

ПРИНЯТО

решением общего собрания

(конференции) работников МБДОУ ДС
с.Чемодановка

Протокол от «01» июня 2016 г.

№ 7

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ ДС

с.Чемодановка

Приказ от «02» июня 2016 г.

№ 26/1-ос

Заведующий МБДОУ ДС с.Чемодановка

М.В.Шадрина



**ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА С.ЧЕМОДАНОВКА
В С.ЛОПАТКИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад с.Чемодановка в с.Лопатки (Филиал МБДОУ ДС с.Чемодановка в с.Лопатки) (далее – Филиал) является структурным подразделением Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад с.Чемодановка (далее Учреждение).

1.2. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и Положением о данном Филиале, принятым общим собранием (конференцией) работников МБДОУ ДС с. Чемодановка, утвержденным заведующим Учреждения.

1.3. Филиал не является юридическим лицом.

1.4. Филиал создан с целью реализации образовательных программ дошкольного образования в соответствии с уставными целями и задачами Учреждения.

1.5. Полное название: Филиал Муниципального бюджетного дошкольного учреждения детский сад с.Чемодановка в с.Лопатки.

1.6. Сокращенное название: Филиал МБДОУ ДС с.Чемодановка в с.Лопатки.

1.7. Фактический адрес Филиала: Россия, 442776, Пензенская область, Бессоновский район, с.Лопатки, ул. Центральная, 32.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности Филиал получает с момента выдачи лицензии. Процедуру лицензирования Филиал проходит вместе с Учреждением.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

2.1. Филиал по времени пребывания детей функционирует в режиме сокращенного дня. Режим работы Филиала является следующим:

- пятидневная рабочая неделя по 10 часов в день с 7.00 до 17.00;
- суббота и воскресенье выходные;
- в необходимых случаях по запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни; группы сокращенного дня, продленного дня, кратковременного и круглосуточного пребывания детей.

2.2. Комплектование Филиала определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2.3. Взаимоотношения между Филиалом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Филиале, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Филиале.

2.4. Отчисление детей из Филиала осуществляется по следующим основаниям:

- в связи с достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации (завершения обучения);
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям, при наличии заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующее его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- в случаях ликвидации Филиала, осуществляющего образовательную деятельность.

2.5. За содержание детей в Филиале взимается родительская плата, устанавливаемая Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

2.6. По заявлению Родителя (законного представителя) оформляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход в Филиале в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.7. Медицинское обслуживание детей в Филиале обеспечивают органы здравоохранения.

2.8. Педагогические работники Филиала в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

2.9. Филиал создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья детей.

2.10. Филиал обеспечивает гарантированное сбалансированное 3-х разовое питание.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Основными задачами Филиала являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.2. Для реализации основных задач Филиал имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовать образовательные программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- проводить научно-методические семинары для воспитателей с целью обобщения и трансляции собственного опыта работы, инновационных технологий в другие образовательные учреждения;
- оказывать квалифицированную консультативную помощь воспитателям детского сада района и города в различных формах научно-исследовательских работ по проблемам развития и воспитания дошкольников.

3.3. Обучение и воспитание в Филиале ведется на русском языке.

3.4. Филиал обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности, в соответствии с СанПиН.

3.5. Филиал несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников детского сада во время образовательной деятельности.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий Учреждением.

Заведующий:

- несет ответственность перед Учредителем за деятельность Филиала;
- создает условия для реализации образовательных программ и профессионального роста всех педагогов;
- осуществляет контроль за работой и результативностью работников Филиала;
- осуществляет взаимосвязь с семьями детей Филиала по вопросам дошкольного образования;
- представляет Учредителю отчеты о деятельности Филиала;
- несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему детей во время воспитательно-образовательной деятельности, а также проведения мероприятий на воздухе;
- принимает меры к организации подготовки Филиала по гражданской обороне согласно законодательству РФ, отвечает за качество обучения личного состава, за выполнение правил пожарной безопасности.

4.2. Учредитель в рамках своей компетенции имеет право:

- выступать инициатором реорганизации или ликвидации Филиала;
- осуществлять комплексное и тематическое инспектирование деятельности Филиала;
- выполнять другие контрольные функции в отношении Филиала, возложенные на Учредителя федеральными и региональными нормативными правовыми актами.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

5.1. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Филиала принимается в соответствии с Положением о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений Бессоновского района, утвержденным Постановлением администрации Бессоновского района и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Участниками образовательной деятельности в Филиале являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Взаимоотношения воспитанников и персонала Филиала строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.3. Права детей:

- права ребенка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

6.4. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с образовательной программой, реализуемой в Филиале;
- знакомиться с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление воспитательно-образовательной деятельности;
- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении образовательным учреждением в форме, определяемой Уставом;

- иные права, предусмотренные заключенным между ними и образовательным учреждением договором.

6.5. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав учреждения;
- нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;
- иные обязанности, предусмотренные заключенным между ними и образовательным учреждением договором.

6.6. К педагогической деятельности в Филиале допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами об образовании о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

6.7. При приеме на работу в Филиал представляются документы, прописанные в Уставе Учреждения.

6.8. Педагогические работники имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым соглашением с образовательным учреждением;
- на оплату труда в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников МБДОУ ДС с. Чемодановка; на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника образования образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию воспитательно-образовательной деятельности;
- участвовать в управлении образовательным учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании (конференции) работников образовательного учреждения;
- педагогические работники в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям проходят один раз в пять лет аттестацию на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом заведующего образовательного учреждения в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым заведующим образовательного учреждения и согласованным с представительным органом работников;
- проходить не реже чем один раз в три года профессиональную переподготовку или повышение квалификации;
- иные права, предоставленные работникам образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать требования Устава, режим образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации образовательного учреждения;

- своевременно и правильно вести установленную образовательным учреждением документацию по воспитательно-образовательной деятельности;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

Выполнять условия договора, заключенного между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением;

- взаимодействовать с семьей воспитанников по вопросам воспитания и обучения;

- соблюдать нормы по организации жизни и здоровья воспитанников;

- беречь имущество Филиала;

- выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. Трудовые отношения с работниками детского сада, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных статьями Трудового Кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- применения, в том числе однократного, метода воспитания, связанного с физическим или психическим насилием над личностью ребенка;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического опьянения.

7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

7.1. Данное Положение является локальным актом Устава Учреждения.